



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИОГБУК ЧДТ
Гаевская Т.Г.
« 01 » октября 2019 г.

Положение **о предупреждении коррупции** **в Иркутском областном государственном бюджетном учреждении культуры** **«Черемховский драматический театр имени В.П. Гуркина»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.), Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

1 Общие положения

1.1 Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в ИОГБУК ЧДТ (далее – театр), минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2 Сведения о проводимых в театре мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящего Положения, закреплены в Плане мероприятий по предупреждению коррупции (Приложение 1).

1.3 Задачами Положения о противодействии коррупции являются:

- информирование работников театра о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в театре;
- определение должностных лиц театра, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований настоящего Положения.

1.4 Нормами Положения должны руководствоваться все работники театра вне зависимости от занимаемой должности.

Гражданин, поступающий на работу в театр (в дальнейшем - Работник), знакомится с Положением под роспись и соблюдает его требования в процессе своей деятельности.

1.6 Утвержденное Положение доводится до сведения всех работников театра. Положение размещается на официальном сайте театра в сети Интернет.

1.7 Знание и соблюдение работниками Положения является одним из критериев оценки понимания работниками общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов.

2 Нормативные ссылки

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Устав театра.

3 Термины и определения

3.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- *Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (пункт 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ);

- *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является (пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- *Личная заинтересованность работника (представителя организации)* – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (пункт 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

4 Цели и задачи противодействия коррупции

4.1 Основными целями противодействия коррупции в театре являются:

- предупреждение коррупции в театре;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

4.2 Достижение целей Положения в театре осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции театра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников театра в коррупционную деятельность;
- установление обязанности работников театра знать и соблюдать требования настоящего Положения, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

5 Основные принципы работы по предупреждению коррупции в театре

5.1 Принцип соответствия Положения действующему законодательству и общепринятым нормам (настоящее Положение о противодействии коррупции соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к театру).

5.2 Принцип личного примера руководства (ключевая роль директора театра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в театре).

5.3 Принцип вовлеченности работников (регулярно информировать работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекать к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

5.4 Принцип эффективности антикоррупционных процедур (применять такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат).

5.5 Принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников театра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

5.6 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, театр осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

6 Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие

6.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения о противодействии коррупции, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с театром, вне зависимости от занимаемой должности. И на других лиц, с которыми театр вступает в договорные отношения.

6.2 Ответственные за реализацию противодействия коррупции:

6.2.1 Должностные лица театра:

- директор, заместитель директора по общим вопросам, начальник финансово-экономического отдела, главный инженер, заведующий постановочной частью, ведущий администратор, специалист по кадрам, заведующий билетным столом, кассир;
- начальники цехов театра.

7 Общие обязанности работников в связи с противодействием коррупции

Работники театра в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции, в том числе выявлением и последующем устранением причин коррупции (профилактика коррупции)) обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени театра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени театра;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию противодействия коррупции о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию противодействия коррупции о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

- сообщить иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8 Ответственность работников

8.1 Должностные лица, описанные в пункте 6.2.1 настоящего Положения, должны быть ознакомлены под подпись с Положением о противодействии коррупции ИОГБУК ЧДТ, и соблюдать принципы и требования данного документа.

8.2 Работники театра, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

9 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

9.1 Театр намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности театра.

9.2 В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя театра и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь организации; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение 2).

10 Оценка коррупционных рисков организации

10.1 Целью оценки коррупционных рисков организации являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности театра;

- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности театра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды театром.

10.2 Оценка коррупционных рисков организации осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности театра.

11 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах.

Театр принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам театра стало известно.

Театр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности театра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство театра и его сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Руководство театра и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных или судебных органов.

12 Выявление и урегулирование конфликта интересов

12.1 В основу работы по урегулированию конфликта интересов в театре положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для театра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) театром

12.2 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

12.3 Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для театра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

12.4 Театр берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

13 Внутренний контроль и аудит

13.1 Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности театра.

13.2 Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности театра и обеспечение соответствия деятельности театра требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов театра.

13.3 Требования Положения, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита театра:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности театра;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.4 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности театра и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.5 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

14 Заключительные положения

14.1 Театр осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации настоящего Положения и соблюдения сотрудниками организации антикоррупционного законодательства.

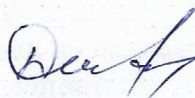
14.2 Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации либо в иных случаях, связанных с действием настоящего Положения.

14.3 Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается директором.

Разработал:

Заместитель директора

По общим вопросам



Детковская М.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник планово-экономического отдела



Верхотурова О.Я.

План мероприятий по противодействию коррупции в театре

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1 Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов	постоянно	Директор
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов театра	постоянно	Директор
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	постоянно	Директор
1.1.4	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана антикоррупционной деятельности	постоянно	Директор
1.2 Разработка системы антикоррупционных мер в театре			
1.2.1	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Директор
1.2.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Директор
1.2.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	Директор
2 Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие директора театра с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Директор
2.2	Организация работы с обращениями граждан на неправомерные действия работников театра	по факту	Директор
2.3	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	постоянно	Директор

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Получение подарков работниками театра от физических и юридических лиц в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей запрещено.

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству театра и его работникам следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

Подарки, которые работники от имени театра могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их работой в организации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и проведение театром, которые работники от имени театра могут нести, должны одновременно соответствовать указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности театра, с проявлением знаков делового гостеприимства, с общенациональными или профессиональными праздниками, днями рождений либо иными значимыми событиями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 5000,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с директором театра;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для театра, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

Не допускаются подарки от имени театра и его работников, представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

Работники вправе получать подарки в случаях, не связанных с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей (например, на день рождения, за победу в конкурсах, не связанных с профессиональной деятельностью).

Подарком, не связанным с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, не может считаться подарок, полученный от подчиненных, руководителей, работников подведомственных организаций и иных лиц, с которыми работника связывают исключительно служебные, деловые отношения.

Театр исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха организации.